



Associação de Familiares e Amigos do Cidadão
com Dificuldades de Adaptação da Serra Da Estrela

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O presente documento estabelece a Política de Privacidade e Proteção de Dados da AFACIDASE, com sede no Edifício do Beiral – Bairro de S. Domingos, 3260-022 Manteigas. Temos consciência de que, quando fornece informações à AFACIDASE, está a manifestar um grande voto de confiança. Levamos esta confiança muito a sério e atribuímos-lhe a máxima prioridade, sendo o nosso objetivo garantir a segurança e a confidencialidade das informações pessoais que nos fornece.

Antes de nos enviar as suas informações pessoais, leia atentamente a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados para ficar a conhecer as nossas práticas em matéria de privacidade.

1) Como e para que fins recolhemos, armazenamos e tratamos os seus dados pessoais?

A AFACIDASE recolhe, armazena e trata os seus dados pessoais exclusivamente para os fins específicos para os quais os solicita, que variam conforme a relação do utilizador com a AFACIDASE.

2) Que tipo de dados recolhemos?

A AFACIDASE procede à recolha, armazenamento e tratamento de dados pessoais de beneficiários/clientes, colaboradores, parceiros, voluntários, fornecedores, financiadores e sócios e contactos gerais de pessoas que querem ser informadas sobre as atividades desenvolvidas. Em relação aos clientes, são por vezes recolhidos dados sensíveis dados sobre a condição física e saúde. Os dados pessoais recolhidos são: nome próprio e apelidos, número de telefone, endereço eletrónico, morada, género, data de nascimento, NIF, NISS, IBAN, habilitações literárias e área de formação. Para salvaguardar os direitos fundamentais dos titulares de dados pessoais, a AFACIDASE trata dos dados pessoais e sensíveis que lhe são facultados, em conformidade com o Regulamento Geral para a Proteção de Dados (RGPD) e demais legislações nacionais e comunitárias aplicável, assegurando a sua confidencialidade e segurança.

No caso de tratamento dos dados sensíveis, estão sujeitos ao consentimento por parte dos tutores legais.

1. Em relação aos colaboradores os dados recolhidos são:

- a. Dados de identificação: nome, data de nascimento, naturalidade, filiação, sexo, nacionalidade, morada e telefone, habilitações literárias, número de cartão de cidadão, número de contribuinte e número de beneficiário da Segurança Social;
- b. Situação familiar: estado civil, nome do cônjuge, filhos ou pessoas a cargo e outras informações suscetíveis de determinar a atribuição de complementos de retribuição;
- c. Sobre a atividade profissional: horário e local de trabalho, número de identificação interno, data de admissão, antiguidade, categoria profissional, antiguidade na categoria, nível/escalão salarial, natureza do contrato;



Associação de Familiares e Amigos do Cidadão
com Dificuldades de Adaptação da Serra Da Estrela

d. Elementos relativos à retribuição: retribuição de base, outras prestações certas ou variáveis, subsídios, férias, assiduidade e absentismo, licenças, outros elementos relativos à atribuição de complementos de retribuição, montante ou taxa em relação aos descontos obrigatórios ou facultativos;

e. Outros dados: eventual grau de incapacidade respetivo ou de membro do seu agregado familiar, eventual incapacidade temporária resultante de acidente de trabalho ou de doença profissional, local de pagamento, número de conta bancária e identificação da instituição.

2. Pelo presente contrato, o TRABALHADOR é expressamente informado e, no aplicável, autoriza a ENTIDADE EMPREGADORA a comunicar e/ou transferir os seus dados pessoais às entidades referidas nos números seguintes, com vista às seguintes finalidades:

a. Cálculo e pagamento de retribuições, prestações acessórias, outros abonos e gratificações;

b. Cálculo, retenção na fonte e operações relativas a descontos na retribuição, obrigatórios ou facultativos, decorrentes de disposição legal;

c. Realização de operações estatísticas não nominativas relacionadas com o processamento de salários no âmbito da entidade processadora;

d. Cumprimento de obrigações legais e contratuais a cargo do Empregador.

3. As entidades mencionadas no número anterior são as seguintes:

a. IGFSS – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social;

b. AT – Autoridade Tributária;

c. Instituições Bancárias e Seguradoras;

d. INE – Instituto Nacional de Estatística;

e. ACT – Autoridade para as Condições do Trabalho.

3) Quem é o responsável por tratar os seus dados?

A AFACIDASE é responsável pelos dados recolhidos, os quais são tratados de forma manual e informática. Para garantir a segurança dos seus dados e a máxima confidencialidade, garantimos que toda a informação fornecida por pessoas singulares é tratada com todo o sigilo e que não é partilhada com terceiros.

4) Como pode a AFACIDASE ser contactada para aceder, retificar ou apagar os seus dados?

Os titulares dos dados pessoais tratados pela AFACIDASE podem a qualquer momento retificar ou atualizar os seus dados, bem como decidir que tipo de dados pretendem ser guardados ou eliminados.

Para proceder a qualquer solicitação relativamente ao tratamento de dados, o titular poderá contactar diretamente a AFACIDASE através do email geral@afacidase.pt ou por correio postal para AFACIDASE, Edifício do Beiral – Bairro de S. Domingos, 6260-022 Manteigas.

O titular dos dados pode ainda, em caso de conflito, apresentar reclamação à autoridade de controlo – a Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Edifício do Beiral - Bairro de S. Domingos, 6260 - 022 Manteigas; Telefone: 275 981 434; Fax: 275 981 434; Telemóvel: 964 861 925; email: geral@afacidase.pt; www.afacidase.pt



Associação de Familiares e Amigos do Cidadão
com Dificuldades de Adaptação da Serra Da Estrela

5) Como protegemos as suas informações?

Queremos que faça parte da AFACIDASE, para que possamos continuar a comunicar-lhe todo o trabalho que desenvolvemos. Para tal, estamos empenhados em proteger as informações que recolhemos e implementámos procedimentos administrativos, técnicos e físicos adequados com vista a ajudar a proteger as informações pessoais que nos faculta. Por exemplo, apenas os colaboradores autorizados podem aceder a informações pessoais.

6) Por quanto tempo armazenamos os seus dados?

Na sua maioria, os dados pessoais tratados pela AFACIDASE relacionadas com disposições legais, nomeadamente relativas a regras de entidades financiadoras da organização, a AFACIDASE poderá ser obrigada a manter dados pessoais por períodos superiores aos correspondentes à finalidade a que se destinam os dados recolhidos.

7) Outras informações

Transferências internacionais de dados

O preenchimento dos seus dados nos formulários ou a recolha dos seus dados por telefone ou carta, em princípio, não implicará a transferência dos seus dados para fora de Portugal.

Se tal acontecer, a AFACIDASE cumprirá rigorosamente as disposições legais aplicáveis, nomeadamente, quanto à determinação da adequação do nível de proteção dos dados pessoais do país destinatário da transferência, e quanto aos requisitos aplicáveis à transferência.

Os seus direitos

São direitos seus, enquanto titular dos dados pessoais que recolhemos:

- Direito de acesso, retificação ou eliminação;
- Direito à limitação do tratamento;
- Direito de se opor ao tratamento;
- Direito à portabilidade dos dados;
- Direito de retirar o consentimento para o tratamento a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado;
- Direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo. Em Portugal: Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).
- Estes direitos podem ser exercidos mediante o envio de um e-mail para o email geral@afacidase.pt, efetuando o seu pedido.